

Pflichtenheft

Bezeichnung der Funktion _____

Vorgesetzte Funktion(en) oder Person(en) _____

Unterstellte Funktion(en) oder Person(en) _____

Stellvertretung

Vertritt _____

Wird vertreten durch _____

Hauptaufgaben, Ziele der Funktion _____

Ausgabenkompetenzen _____

Unterschriftsberechtigung _____

Informationsrechte und Pflichten _____

Anforderungen an Persönlichkeit _____

Integrierende Beilage(n) zur Funktionsbeschreibung _____

Ort; Datum: _____

Funktionsinhaber(in): _____

Verteiler

- ▶ Funktionsinhaber
- ▶ Praxisleitung